2022年暑期部分主要工作一览表

|  |
| --- |
| 一、全面推进申硕工作 |
| **序号** | **具体事项** | **责任单位** |
| 1 | 推进落实2022年第三季度申硕工作任务清单。 | 科研处人事处财务处教务处 |
| 2 | 召开各版块任务专题推进会，动态分析学位点整体达标度，逐一落实主要项目工作进展及骨干教师达标情况，完成《单位简况表》《学位点简况表》阶段性更新。 | 科研处 |
| 3 | 编制ESI前1%建设学科、校级扶持建设学科任务书。 | 科研处 |
| 4 | 完成“学科队伍汇聚工程”建设项目的考核验收，举办“第五期学科科研骨干暑期研修营”。 | 科研处 |
| 5 | 重点跟进“国家自科基金”“国家社科基金”项目申报；重点跟进“省哲社奖”“省科技奖”等科研奖项申报。 | 科研处 |
| 6 | 实施横向项目提升计划，动态关注二级学院经费到账情况。 | 科研处 |
| 7 | 持续做好高层次人才引进工作，组织好职称评审工作。 | 人事处 |
| 二、推进一流本科建设 |
| **序号** | **具体事项** | **责任单位** |
| 1 | 制定审核评估教学相关指标自评自建方案，召开本科教育教学审核评估动员会。 | 教务处发规处 |
| 2 | 组织地理科学、化学、音乐学专业做好专业认证专家现场考查准备工作，组织做好2023年师范专业认证申请工作。 | 发规处 |
| 3 | 推进省市共建教师教育综合改革实验示范区，依据行动方案落实基础教育强师计划。 | 教务处 |
| 4 | 完成2021级转专业（第二学期）考核，启动2022级小学教育专业分流工作，安排2019级乡村教师定向师范生实习，完成2018级江苏省师范生信息库数据上报，统计2018级乡村定向师范生综合成绩。 | 教务处 |
| 5 | 做好省师范生教学基本功大赛、省大学生创新创业训练计划相关工作，开展教学秘书教学院长等教师培训。 | 教务处 |
| 6 | 组织新专业评估和专业综合评估。 | 教务处 |
| 7 | 落实2023年申请候选师范专业。 | 发规处 |
| 8 | 完成专转本、五年一贯制、3+4转段、3+2转段、普高、对口单招等招生考试的录取、档案转接系列工作。 | 招就处 |
| 9 | 持续推进访企拓岗相关工作，做好2022届毕业生毕业去向落实情况跟进，推进南京地方校友会筹建。 | 招就处 |
| 10 | 做好“挑战杯”国赛项目培育工作， | 团委 |
| 11 | 做好秋季学期开学准备工作，提前组织做好迎新生文艺演出节目排练，做好团关系转出转入工作。 | 学工处团委 |
| 三、抓好队伍建设 |
| **序号** | **具体事项** | **责任单位** |
| 1 | 做好学校第三次党代会筹备工作。起草“两委”工作报告、组织二级党组织选举党代表、推荐“两委”委员。 | 组织部党办 |
| 2 | 组织干部学习会。聚焦中心工作，落实重点任务，提升干部能力水平。 | 组织部 |
| 3 | 继续做好干部跟岗学习工作。推荐干部进高校、事业单位跟岗学习。 | 组织部 |
| 4 | 严格工作纪律，严格执行请销假制度和外出请示报告制度。 | 组织部 |
| 5 | 组织“小陶子暑托班”，让青年教师心无旁骛投入教学、科研工作。 | 工会 |
| 6 | 颁发光荣在党50周年纪念章。 | 人事处离退处 |

|  |
| --- |
| 四、做好安全稳定工作 |
| **序号** | **具体事项** | **责任单位** |
| 1 | 做好值班值守工作，确保假期安全稳定；做好核酸检测、信息摸排等学校疫情防控相关工作。 | 党办、校办 |
| 2 | 持续进行信访工作，做好省教育厅、市12345等平台信息反馈，常态化做好校内12345平台建设和作用发挥。 | 党办、校办 |
| 3 | 开展暑期三校区安全检查及安全隐患整改，制定校园周界、模拟探头更换、监控存储设备升级的工作方案。 | 保卫处 |
| 4 | 完成食堂燃气施工改造及灶具更换、排污管道改造、油烟管道改造清洗、隔油池清洗、用电安全排查及维修等。 | 后勤处 |
| 5 | 营造喜迎党的二十大浓厚氛围。开展“青春献礼二十大，强国有我新征程”迎接学习宣传党的二十大主题宣传教育活动；围绕招生、申硕、大学生暑期社会实践、开学迎新等，做好宣传报道工作。 | 宣传部 |
| 6 | 做好意识形态和网络意识工作，开展网络安全及网站建设、检查、评比，实时关注师生思想动态，做好舆情监测、管理。 | 宣传部 |
| 7 | 持续做好南京市全国文明典范城市创建工作。根据任务分工，严格落实创建要求，做好2022—2024省级文明校园预申报工作。 | 宣传部 |
| 8 | 认真落实暑期社会实践；开展“青春向党 沿着总书记足迹”大学生追光研学活动。 | 团委 |
| 9 | 做好暑期留校学生教育管理工作，组织开展暑期辅导员培训。 | 学工处 |
| 五、完成其他重要工作 |
| **序号** | **具体事项** | **责任单位** |
| 1 | 完成楼宇、宿舍等改造出新及零星维修，监督维修队完成暑期项目施工，做好新建学生宿舍家具及常规办公家具的安装配置工作。 | 后勤处 |
| 2 | 完成方山、莫愁两个校区在建项目的招标、施工、安装等工作，安全、快速推进项目建设。 | 基建处 |
| 3 | 编制央财省市配套财政资金计划，落实与农业银行的战略合作协议，推进莫愁校区基建项目调概及洪宇晓庄分公司注销工作。 | 财务处 |
| 4 | 推进并完成北操场面层改造项目的招标工作；办理方山校区基建历史遗留问题相关房屋产权，取得产权证。 | 国资处 |
| 5 | 做好中国电信方山校区5G建设，进行图书馆选座系统测试，完善系统规则。 | 信息化办 |
| 6 | 继续推进行知园园区标识建设；开展VR项目建设，上线行知园在线参观。完成晓庄校区（行知园）并网建设。 | 陶研院 |
| 7 | 完成陶老师工作站实验室建设招标和陶老师工作站环境出新工作，完成“陶老师”工作站三十周年部分志愿者访谈。 | 心研院 |
| 8 | 推进“心理健康研究丛书”编写和智库课题结题的结题、招标；完成《大学生心理健康》新教材和新课程大纲培训；办好南京市中小学生、心理辅导师等辅导培训工作，研制南京市中小学生分学段心理健康筛查量表，做好决策咨询服务。 | 心研院 |
| 9 | 组织开展好“国培计划”及省、市各类培训研修班；做好中西部各省国培项目（新疆、山西、四川）申报工作。 | 教发院 |
| 10 | 组织开展好网格员骨干培训班、社区书记或分管主任培训班等，推进《网格员消防安全管理》《网格员如何化解家事纠纷》在线精品课程前期筹备及现场录制工作。 | 网格学院 |
| 11 | 召开学校外事领导工作小组会议、外事秘书培训会及市外办外事工作培训会；完成与国外友好高校合作协议续签。 | 国际处 |
| 12 | 制定发布大学治理现代化综合改革方案；印发晓庄发展调研第三期；推进对外合作交流，落实已签署协议任务清单。 | 发规处 |
| 13 | 完成莫愁校区学前教育大楼和学生宿舍楼项目、方山校区新建学生宿舍和实验实训楼项目、北操场改造项目相关审计工作，备案劳山公园配套设施展陈项目（师德教育基地）审计结果，开展中层领导干部2018-2021年任期经济责任审计。 | 审计处 |
| 14 | 做好督查督办工作，对疫情防控、安全生产、招生工作等领域进行督查检查，推动学校决策部署有效落实。 | 纪委办 |
| 15 | 注销南京实验国际学校教育发展基金会，附属小学召开宁台行知论坛。 | 实验国际学校晓院附小 |